



## SCHRITT FÜR SCHRITT ZUM ESSEN

Bestellen über „mampf“ (dh Mensa-Abrechnung mit Pfiff)

### ANMELDUNG ZUR ESSENSTEILNAHME

Öffnen Sie die Internetseite <https://login.mampf1a.de/sankt-martin>

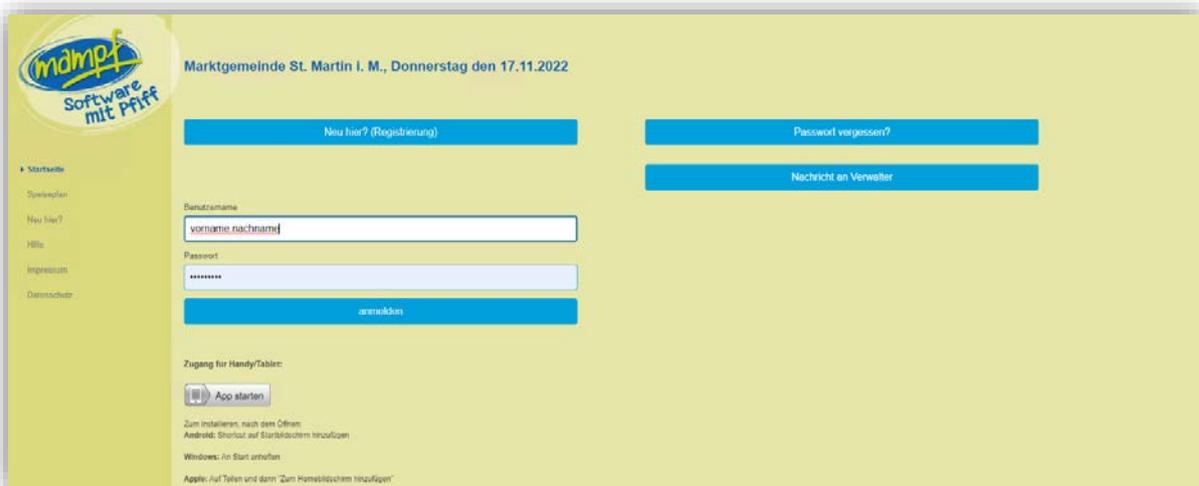
**Hinweis:** Die Homepage kann NICHT über eine Suchmaschine (zB Google) geöffnet werden, sondern muss direkt in die Browserleiste eingegeben werden!

Für die Verwendung der „App“ am Smartphone den Link am Handy-Browser öffnen und den Anweisungen auf der Startseite folgen (siehe S.2).

**Registrieren** Sie Ihr Kind im Bereich „**Neu hier**“ → **Online Formular** → Pflichtfelder ausfüllen. Sie erhalten per E-Mail einen Link zur Registrierungsbestätigung. Dieser Link muss angeklickt werden, um die Registrierung zu vervollständigen und weitere Informationen zu erhalten.

### LOGIN BEI MAMPF

Ihr Link: <https://login.mampf1a.de/sankt-martin>



Benutzername: vorname.nachname

Passwort: (Ihr festgelegtes Passwort)

→ „Anmelden“

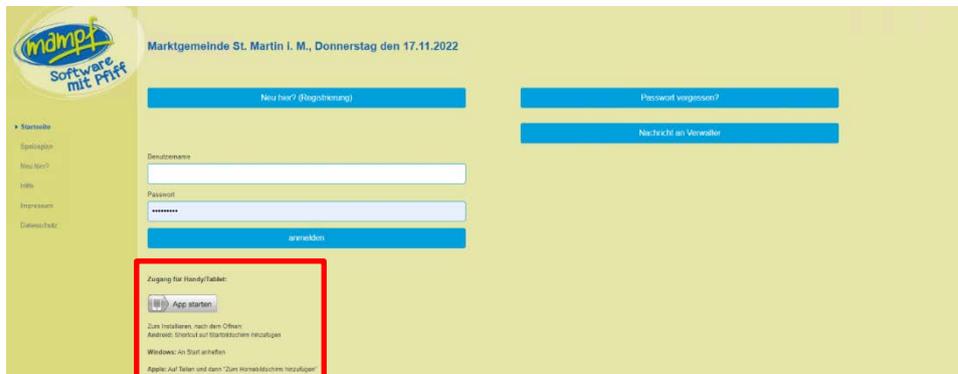


## HANDY-APP

Um die App zu nutzen, geben Sie im Internetbrowser den Link ein:

<https://login.mampf1a.de/sankt-martin>

Danach klicken Sie auf App starten und folgenden den Anweisungen.

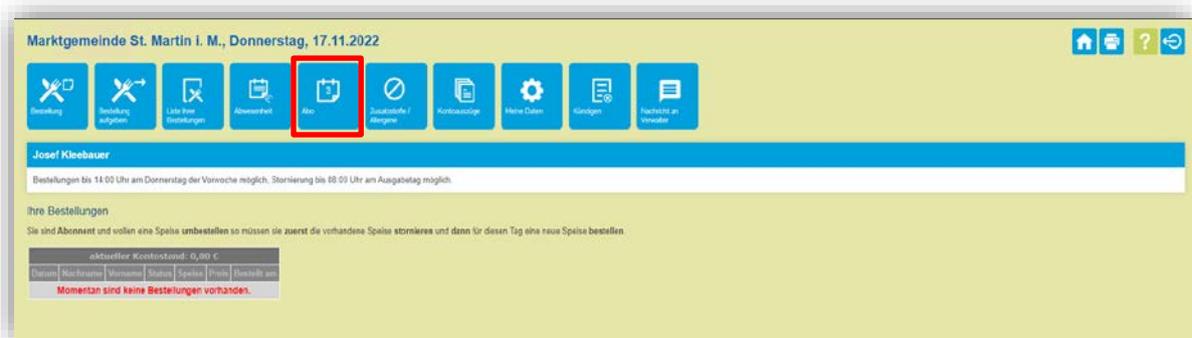


## ESSEN FÜR DAS GANZE JAHR BESTELLEN (ABO)

in der App: Einstellungen → ABO ...

Sie können die Essenstage -wie gewohnt- einmal angeben. Diese sind dann **jede Woche gleich**.

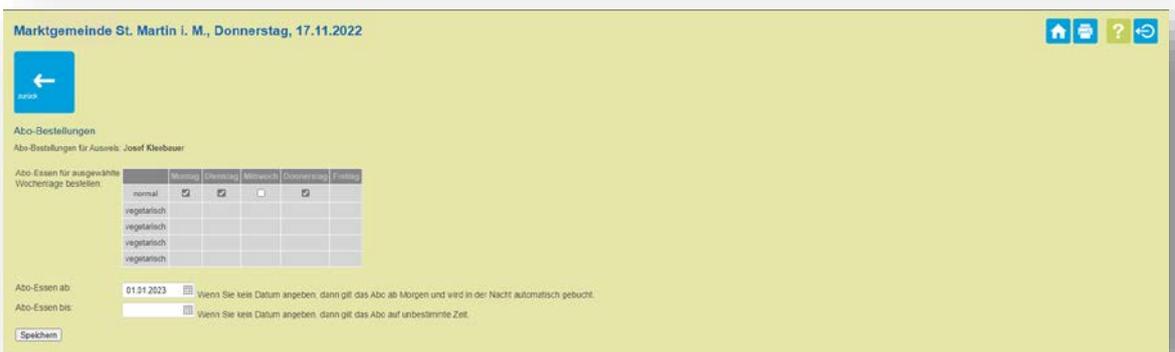
Klicken Sie auf „**Abo**“.



Nun wählen Sie in der Tabelle **die gewünschten Tage und den Zeitraum**, in dem das Essen benötigt wird (zB bis Schulschluss 7. Juli 2023) und bestätigen dies mit „**Speichern**“.

**Wenn Sie kein Datum eingeben, wird das Essen bis auf Widerruf immer weiter bestellt** – auch im nächsten Jahr (bereits 1 Woche vor Schulbeginn).

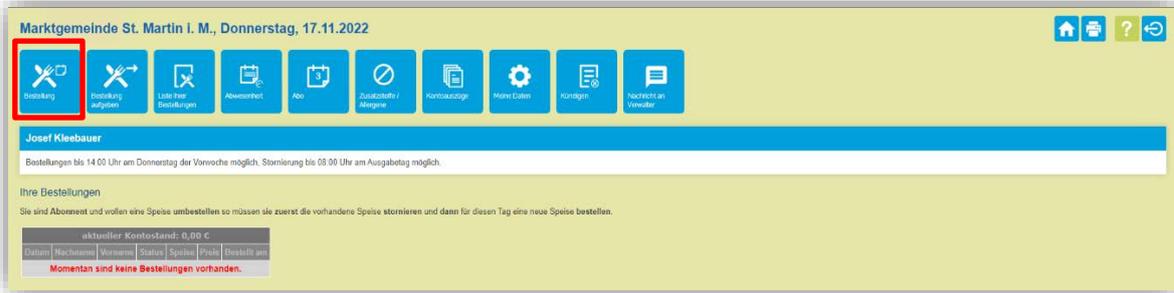
Auch für das Abo gilt die **Bestellfrist von Donnerstag 14:00 Uhr der Vorwoche** - kurzfristige Bestellungen sind NICHT möglich.



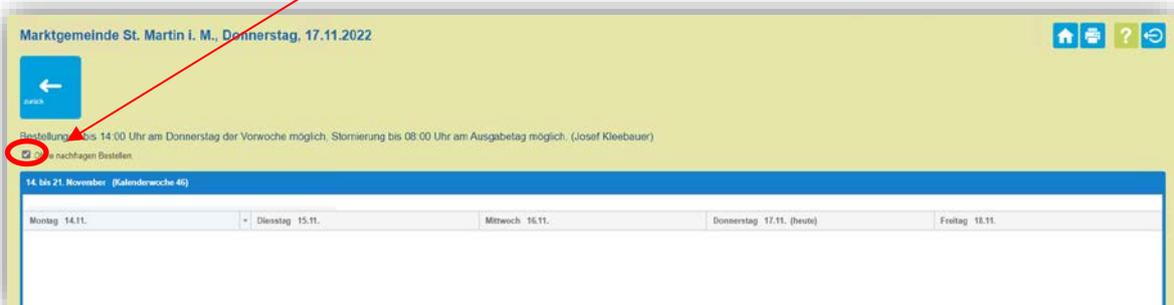
## ESSEN PRO WOCHE BESTELLEN

Immer **bis Donnerstag Nachmittag (14:00 Uhr)** können Sie das Essen für die Folgewoche bestellen.

Dazu gehen Sie auf „**Bestellung**“ (in der App: ESSEN)



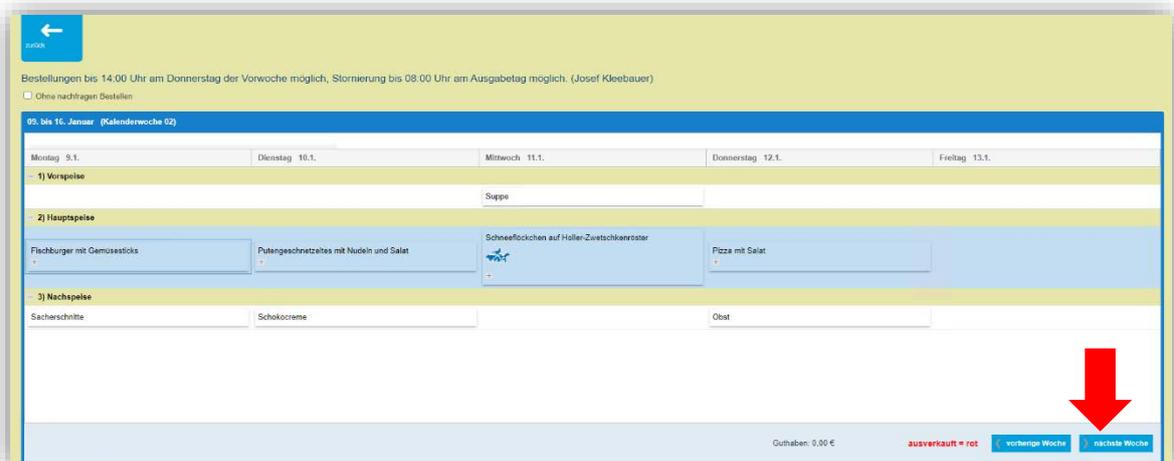
Klicken Sie auf „**Ohne nachfragen bestellen**“, wenn Sie nicht jede Bestellung doppelt bestätigen möchten.



Nun wählen Sie durch **Klick auf die Bezeichnung der Hauptspeise** den gewünschten Tag aus. Die Vorspeise/Suppe wird automatisch dazu gebucht. Sie erhalten ein ganzes Menü.



Klicken Sie auf „**nächste Woche**“. Hinweis: Je nach Bildschirm ist es möglich, dass der Button für die „nächste Woche“ nicht ersichtlich ist. Scrollen Sie bitte rechts nach unten.



## ÜBERSICHT

Eine **Übersicht ihrer Essensbestellungen** ist auf der **Startseite** oder unter „**Liste der Bestellungen**“ ersichtlich. Die Liste wird immer für 14 Tage im Voraus angezeigt.  
in der App: ESSEN oder € AUSZUG

Klicken Sie auf das Wort stornieren um die jeweilige Speise abzubestellen.

aktueller Kontostand: -3,00 €							
Datum	Nachname	Vorname	Status	Speise	Preis		Bestellt am
21.01.2019, Montag	Kasic		offen	Hauptspeise Backhendl mit Kartoffeln und Salat	3,00 €	stornieren (bis zum 17.01.2019 23:59 Uhr)	14.01.2019 10:35 Uhr

**Wichtig:** Für das Essen in der Schulausspeisung ist der Ausweis (Karte/Barcode auf Smartphone) notwendig. Ohne Ausweis erhalten die Kinder kein Essen!

## GEPLANTE ABWESENHEIT/ABMELDUNG

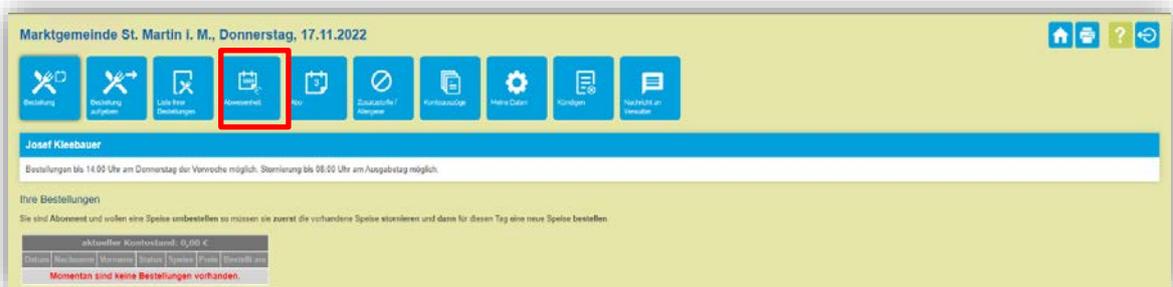
**Hinweis:** ALLE Abmeldungen (wegen Krankheit, Schulveranstaltungen, 14-tägiger Unterrichtswechsel usw.) müssen selbstverantwortlich online gemacht werden.

**Eine Abmeldung ist bis 8:00 Uhr am selben Tag möglich.**

Die Ferienzeiten sind bereits im Anmeldesystem berücksichtigt. Für diese Zeiten sind keine Anmeldungen möglich und es müssen daher auch keine Abmeldungen gemacht werden.

Gehen Sie auf „**Abwesenheit**“.

in der App: Einstellungen → ABWESENHEIT → mit Klick auf die Symbole (Krank, Urlaub oder Sonstiges) an den jeweiligen Tagen wird die Abwesenheit angelegt.



Klicken Sie auf **Abwesenheit anlegen**.

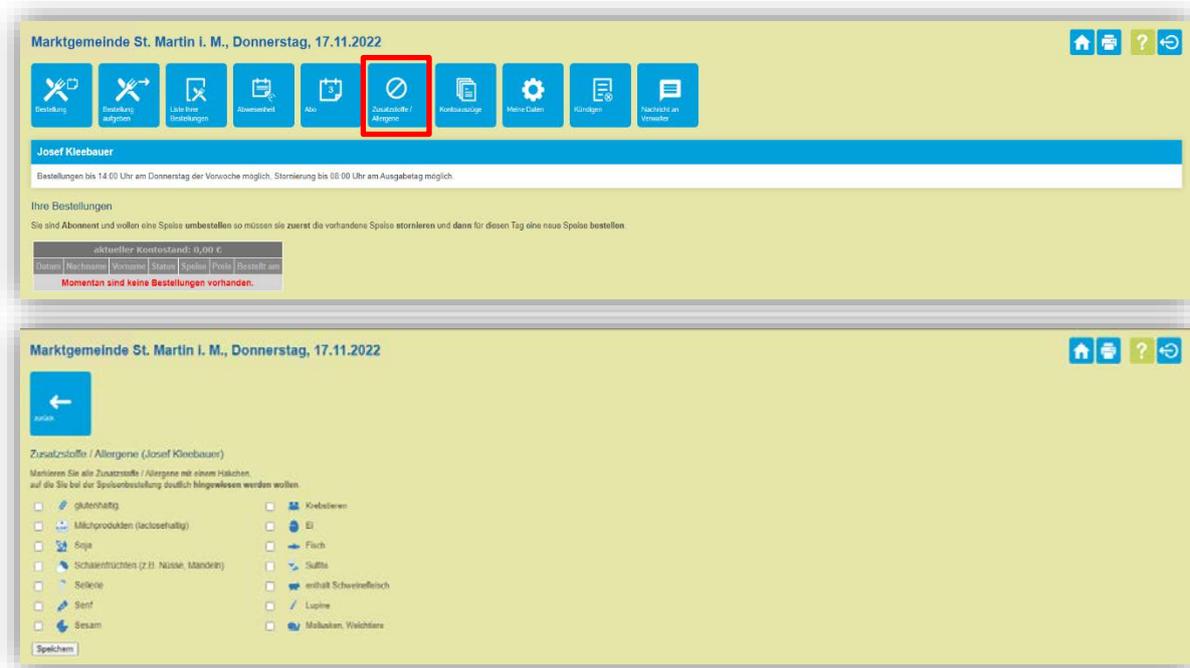


Tragen Sie den **Grund** und den **Zeitraum/Tag** ein, in dem kein Essen benötigt wird. Mit „**Eintragen**“ wird die Abwesenheit bestätigt.



## ALLERGENE ANZEIGEN

Wenn Sie Zusatzstoffe besonders hervorgehoben haben möchten bei der Essensbestellungs-Anzeige der Speisen, definieren Sie die Allergene im Punkt Zusatzstoffe/Allergene.  
in der App: ESSEN → durch das Anklicken der jeweiligen Speise sind die Allergene ersichtlich



## HABEN SIE IHR PASSWORT VERGESSEN?

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, verwenden Sie den Button „**Passwort vergessen?**“  
Ein neues Passwort wird generiert.



Den Code finden Sie auf Ihrem Ausweis. Wenn Sie keinen Ausweis haben, melden Sie sich bitte telefonisch am Marktgemeindeamt.

## Ihre Ansprechpartner bei Fragen



Marktgemeindeamt St. Martin i. M.  
Johannes Schürz | +43 7232 2105 220 oder  
Brigitte Wagner | +43 7232 2105 225  
[buchhaltung@sankt-martin.at](mailto:buchhaltung@sankt-martin.at)