



Die Gemeinde Puchenau sucht in der Verwaltung eine/n

1 Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in für Lohn, Steuern und Abgaben

Dienstantritt: Oktober 2022

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: unbefristet

Dienstzeiten: Mo, Mi von 7:00 bis 14:00 Uhr, Dienstag und Donnerstag von 7 bis 12 Uhr und von 13 bis 18 Uhr und Freitag von 7 bis 13 Uhr. Änderungen vorbehalten.

Entlohnung: GD 17.5 (Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in) gem. Oö. Gemeinde-Einreihungs-Verordnung.

Aufgaben:

- Lohnverrechnung (ohne Personalrecht)
- Steuern und Abgaben (insbesondere Hausbesitzabgaben, Grundsteueraufrollungen und -bescheide, Jahresabschluss Steuern, Mahnungen)
- Kanal- und Wasserangelegenheiten
- Kassenführer/in
- Sonstiges (z.B. Indexberechnungen, Jagdpacht, allg. Buchhaltungsarbeiten)

Anforderungen:

- Handelsschul- oder gleichwertiger Schulabschluss, einschlägiger Lehrabschluss oder Berufspraxis
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- konstruktiver Zugang zu flexiblem Arbeitseinsatz
- sorgfältige, und nach Einschulung weitgehend selbständige Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit und wertschätzendes Verhalten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben
- Mindestalter 18 Jahre

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind u.a.:

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländerinnen und Inländern.
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Bewerbung: Bewerbungsfrist endet am **23.9.2022**. Die Bewerbung ist mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Nachweis über Vordienstzeiten, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde, Strafregisterbescheinigung) beim Gemeindeamt Puchenau einzureichen. Ein entsprechender Bewerbungsbogen kann von der Homepage www.puchenau.at heruntergeladen werden.

Auswahlverfahren: Vorstellungsgespräch und Schnuppertag

Beim Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Nähere Auskünfte: Für Auskünfte stehen gerne zur Verfügung: Amtsleiter Daniel Schnötzingler (0732/221055-223) und Personalsachbearbeiterin Verena Dobretsberger (0732/221055-242).

