

Sozialhilfeverband Rohrbach
Geschäftsstelle bei der Bezirkshauptmannschaft Rohrbach
4150 Rohrbach-Berg • Am Teich 1



Geschäftszeichen:
BHROSHV-2013-168019/116-RG

Bearbeiter/-in: Gottfried Reiter
Tel: (+43 7289) 88 51-69320
Fax: (+43 7289) 88 51-26 93 99
E-Mail: office@shvro.at

www.shvro.at

Rohrbach-Berg, 10.11.2022

Gemeinden
des Bezirkes Rohrbach

Stellenausschreibung: Hilfskräfte zur Unterstützung, Lehrlinge (Koch/Köchin), Mitarbeiter/in Verwaltung

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir ersuchen Sie, nachstehende Ausschreibung - zur ehestmöglichen Besetzung - ortsüblich (durch Anschlag an der Amtstafel, Homepage, u.dgl.) kundzumachen.

Hilfskräfte zur Unterstützung im Wohnbereich

der Bezirksalten- und Pflegeheime in Aigen-Schlägl, Haslach, Kleinzell, Lembach, Rohrbach-Berg und Ulrichsberg (voll- oder teilbeschäftigt)

Aufgaben:

- Hilfstätigkeiten im Wohnbereich **zur Entlastung des Betreuungs- und Pflegepersonals**
- Reinigungs- und hauswirtschaftliche Tätigkeiten

Voraussetzungen:

- Interesse am bzw. Verständnis und Geschick im Umgang mit älteren Menschen
- Teamfähigkeit und freundliche Umgangsformen
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Bereitschaft zu selbstständigem und verantwortungsvollem Arbeiten
- körperliche Belastbarkeit
- zeitliche Flexibilität (Bereitschaft zur Leistung von Turnusdienst, fallweise Wochenenddienst)

Dieses Angebot richtet sich an alle sozial interessierten Menschen, besonders auch an solche, die in Betracht ziehen später ev. berufsbegleitend eine Ausbildung in einem Sozial- oder Pflegeberuf (z.B. Heimhilfe, Pflegeassistent, Fachsozialbetreuung oder Pflegefachassistent) zu absolvieren.

Lehrlinge im Lehrberuf "Koch/Köchin" für die Bezirksalten- und Pflegeheime Haslach, Kleinzell, Lembach und Ulrichsberg

Aufgaben:

- alle Tätigkeiten im Sinne der Ausbildungsvorschriften für diesen Lehrberuf

Voraussetzungen:

- positive Beendigung der allgemeinen Schulpflicht (spätestens im Sommer 2023)
- Lern- und Kooperationsbereitschaft, Einsatzwille und Flexibilität
- freundliche Umgangsformen (insbesondere mit älteren Personen) und Teamfähigkeit
- Geschicklichkeit, rasches Arbeitstempo und Organisationstalent
- Hygienebewusstsein
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten (auch Wochenenddienste)

Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst

(Besetzung ab 1.4.2023; teilbeschäftigt mit 18 Wochenstunden)

für das **Bezirksalten- und Pflegeheim Rohrbach-Berg**

Aufgaben:

- Kanzlei- und Schreivarbeiten, Führung von Aufzeichnungen und Statistiken der Heimverwaltung
- Mitarbeit bzw. teilweise selbstständige Sachbearbeitertätigkeiten in der Bewohner-, Mitarbeiter- und Bewerberverwaltung sowie bei der Heimkostenabrechnung, im Rechnungswesen und Zahlungsverkehr, bei Dienstplanabrechnung u.dgl.
- Erteilung von persönlichen und telefonischen Auskünften
- Erledigung von administrativen Aufgaben

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Handelsschule, Fachschule für wirtschaftliche Berufe, Lehrabschluss als Bürokauffrau/-mann oder gleichwertige Ausbildung
- gute Kenntnisse und Erfahrung in Verwaltungs-, Schreib- und Kanzleitätigkeiten
- Kenntnisse und Berufserfahrung in Verrechnung, Buchhaltung und Zahlungsverkehr erwünscht
- gute EDV-Kenntnisse sowie praktische EDV-Erfahrungen
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Verlässlichkeit
- freundliche Umgangsformen (insbesondere mit Bewohner/innen und deren Angehörigen)
- Engagement und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexibler Dienstzeitgestaltung

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländern)
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- für männliche Bewerber (ausgenommen Lehrlinge): abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Auswahlverfahren: Vorstellungsgespräch, ev. Eignungstest; aus verwaltungsökonomischen Gründen ist eine Vorauswahl aufgrund der Bewerbungsunterlagen möglich

Bewerbungen mit Lebenslauf, Lichtbild und Kopien von Abschlusszeugnissen sowie Dienstzeitbestätigungen sind direkt an das jeweilige Bezirksalten- und Pflegeheim bzw. an die Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes bei der Bezirkshauptmannschaft in 4150 Rohrbach-Berg, Am Teich 1, zu richten und so rechtzeitig einzubringen, dass sie

bis spätestens 30. November 2022 einlangen.

Eine elektronische Bewerbung ist unter bewerbung.shvro.at möglich. Bewerbungsformulare liegen auch bei den Bezirksalten- und Pflegeheimen, bei Gemeindeämtern sowie in der SHV-Geschäftsstelle auf. Weiters sind sie auf der SHV-Homepage <http://www.shvro.at/de/service/antrage-formulare.html> abrufbar. Bereits vorgemerkte Bewerbungen werden in das Auswahlverfahren, das nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 durchgeführt wird, einbezogen. Etwaige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren (z.B. Fahrtspesen) können nicht ersetzt werden.

Die Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfverband Rohrbach gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 mit einer Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 25 (Hilfskräfte) oder GD 20 + Gehaltszulage (Verwaltungsmitarbeiter/in) bzw. in ein Lehrverhältnis mit einer Entlohnung nach den Richtlinien für Lehrlinge im öö. Gemeinde(verbands)bereich.

Für nähere Auskünfte stehen die Heimleiter/in (BAPH Aigen-Schlägl: Tel. 07281/20005, BAPH Haslach: Tel. 07289/72306, BAPH Kleinzell: Tel. 07282/5701, BAPH Lembach: Tel. 07286/7393, BAPH Rohrbach-Berg: Tel. 07289/40161 und BAPH Ulrichsberg: Tel. 07288/27038) sowie OAR. Gottfried Reiter (SHV-Geschäftsstelle, Tel. 07289/8851-69320) gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Für den Sozialhilfverband

Dr.ⁱⁿ Wilbirg Mitterlehner

Hinweise:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>. Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfverband Rohrbach, Am Teich 1, 4150 Rohrbach-Berg, und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

Bankverbindung: IBAN: AT60 2033 4000 0000 0588, BIC: SMWRAT21XXX

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <http://www.shvro.at/de/datenschutz.html>