

K U N D M A C H U N G

Stellenausschreibung

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 22.01.2024 wird gemäß §§ 8 und 9 OÖ GDG 2002 folgender Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskräfte

Zu besetzende Stellen:	4 bis 6 Posten
Ausmaß:	jeweils Teilzeit mit 15 - 24 Wochenstunden
Beginn:	ca. August 2024 bzw. nach Vereinbarung und Fertigstellung der neuen MS Hartkirchen
Dienstverhältnis:	unbefristet
Dienstort:	alle öffentl. Gebäude, vorwiegend MS Hartkirchen
Arbeitszeiten:	Montag bis Freitag, ab ca. 12 Uhr <i>(vormittags keine Reinigung wegen Schulbetrieb)</i> oder Montag bis Freitag, ab ca. 05:30 Uhr bis Vormittag; schulfreie Zeiten sind weitestgehend frei
Funktionslaufbahn:	GD 25.1 - Reinigungskraft
Gehalt:	zwischen € 867,49 - € 1.387,98 brutto, je nach Beschäftigungsausmaß

Aufgabenbeschreibung:

- Vornahme allgemeiner Reinigungsarbeiten inkl. Großputz
- evtl. Schülerbeaufsichtigung in der VS und MS Hartkirchen (Früh- u. Mittagsaufsicht)
- Reinigungsvertretung in allen öffentlichen Gebäuden der Gemeinde Hartkirchen

Anforderungsprofil u. Aufnahmevoraussetzungen:

- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmittel und -geräten
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Pünktlichkeit, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gutes Gespür im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (Urlaub- u. Krankenstandsvertretungen)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU- oder EWR-Bürger
- Einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Sollten für diesen Posten keine geeigneten Bewerbungen von Personen mit österreichischer oder EU- bzw. EWR-Staatsbürgerschaft einlangen, besteht nach § 17 Abs. 5 Oö. GDG 2002 die Möglichkeit, auch Bewerber*innen mit anderen Staatsangehörigkeiten aufzunehmen.

Wir bieten

- Flache Strukturen mit abwechslungsreichem und verantwortungsvollem Aufgabenbereich
- Regionale Arbeitsstelle mit komfortabler Erreichbarkeit (staufreier Arbeitsweg, kostenloser Parkplatz)
- Sozialversicherung bei der KFG OÖ mit Möglichkeit zur vergünstigten Zusatzversicherung

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens mit den darin angeführten Unterlagen **bis spätestens Freitag, 31. Mai 2024, 12 Uhr**, an das Gemeindeamt Hartkirchen, Sekretariat. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form (gemeinde@hartkirchen.ooe.gv.at) möglich. Der Bewerbungsbogen kann unter (www.hartkirchen.at) abgerufen werden.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des § 11 Oö. GDG 2002 idGF. und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Hartkirchen behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Roland Schauer unter der Tel. 07273 8956 11 zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Wolfram Moshammer